南京工程学院校内培训收费申请表

培训单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训项目名称 |  | | | 培训负责人 |  | |
| 培训时间 |  | | | 培训对象 |  | |
| 培训主要内容 |  | | | | 开班  人数 |  |
| 培训收费  标准（元/生） | 报名费 |  | **收费标准测算说明：** | | | |
| 培训费 |  |
| 资料费 |  |
| 证书工本费 |  |
| 其他 |  |
| 合计 |  |
| 代办费小计 |  |
| 职能部门： | 部门（盖章）： 审核人： 日期： | | | | | |
| 财务处： | 部门（盖章）： 审核人： 日期： | | | | | |
| 审计处： | 部门（盖章）： 审核人： 日期： | | | | | |
| 校领导： |  | | | | | |
| 备 注： |  | | | | | |

说明：1、本表一式二份，申请部门、财务处各一份；

2、“开班人数”指开班的最少人数；培训费的测算以课时为主要依据，理论课时和实习实验课时费的测算不得超出学校制订的相关标准；

3、申请单位提交本表时需附教学计划、教材资料目录等办班材料。